

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
МБУ ДО «ДШИ № 34»
(протокол № 2 от «27» марта 2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО «ДШИ № 34»
от «06» апреля 2020 г. № 030-О

ПРАВИЛА
приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусства
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 34»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Приказом Минобрнауки России 29.08.2013 № 1008), Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (письмо Минкультуры России от 19.11.2013 №191-01-39/06-ГИ), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 34» (далее – Школа).

1.2. Правила регламентируют порядок приёма поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 34».

1.3. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от восьми до четырнадцати лет или от десяти до пятнадцати лет в зависимости от срока реализации образовательной программы. Возраст поступающих определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

1.5. Дети, обладающие достаточной подготовкой, имеющие творческие и интеллектуальные способности, по результатам собеседования, могут быть зачислены не в первый класс, а в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

1.6. Прием на общеразвивающие программы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и собеседования с поступающими с целью выявления их индивидуальных потребностей, способностей, интересов в области искусств.

1.7. С целью организации приема в Школе создается приемная комиссия. Состав комиссии утверждается директором школы.

1.8. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.9. До начала приема документов на своем информационном стенде и официальном сайте размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств;
- сроки приема документов на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- формы и содержание собеседования;
- сроки зачисления детей.

1.10. Количество детей, принимаемых в школу на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. Организация приема и зачисления детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь, который назначается директором.

2.3. Комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей.

2.4. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении собеседования с поступающими.

2.5. Секретарь комиссии назначается директором из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии.

2.3. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

– адрес фактического проживания ребенка.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. При подаче заявления предоставляется свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия), документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя), медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать дополнительные общеобразовательные программы, фотография ребенка (размер 3x4, 1 шт.).

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Сроки и процедура проведения собеседования с поступающими

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения собеседования в соответствующем году.

4.2. Собеседование предусматривает дифференцированную оценку готовности ребенка к обучению по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств по 10-балльной шкале: музыкальные/художественные способности до 5 баллов; психологическая готовность (интеллектуальная, мотивационная, эмоционально-волевая) до 3 баллов; умение общаться, слушать и слышать – до 2 баллов.

4.3. Установленные Школой содержание собеседования и дифференцированная оценка готовности к обучению должны гарантировать зачисление в школу детей, имеющих творческие способности в области искусств и, при необходимости, физические данные, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств, а также мотивированных на обучение, готовых к сотрудничеству.

4.4. При проведении собеседования присутствие посторонних лиц запрещается.

4.5. Решение о результатах собеседования принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве школы до окончания обучения всех лиц, поступивших в соответствующем году.

4.7. Результаты собеседования объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы дифференцированной оценки, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в собеседовании в установленные школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к собеседованию в дополнительные сроки приема, установленные Школой в соответствующем году.

IV. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей

5.1. Зачисление в школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусства проводится в сроки, установленные школой.

5.2. Основанием зачисления в школу является заявление родителей (законных представителей) и результаты собеседования.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам собеседования, учредитель может предоставить право проводить дополнительный прием детей на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительно организованного собеседования и должно заканчиваться до начала учебного года.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде школы.

5.5. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки, установленные школой (но не позднее 29 августа) в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.